

# Inspectierapport

De Bosuil (KDV)

Jan van Zutphenweg 7

3958 GD Amerongen

Registratienummer 110543695

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Utrechtse Heuvelrug
Datum inspectie:	22-01-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-03-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat .....	10
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

<b>Domein</b>	<b>Beoordeling en toelichting</b>
pedagogisch klimaat	voldoet
personeel en groepen	voldoet
veiligheid en gezondheid	<b>voldoet na herstelaanbod</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• veiligheids- en gezondheidsbeleid: Handen wassen voor een eet- en drinkmoment werd niet volgens het beleid in de praktijk uitgevoerd.</li></ul>
ouderrecht	<b>voldoet na herstelaanbod</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• informatie: Op de website was geen link te vinden naar het meest recente inspectierapport van de locatie. Dit betreft een recidive.</li></ul>

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf (KDV) De Bosuil is onderdeel van KDV & BSO "De Bosuil" vof. De locatie is gevestigd aan de rand van het bos in Amerongen. Hier is ook een buitenschoolse opvang gevestigd van dezelfde houder.

Het KDV staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

### **Openingstijden**

De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 18.30 uur. Tijdens de Kerstvakantie is de locatie gesloten.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

<b>Datum en soort onderzoek</b>	<b>Beoordeling en toelichting</b>
6 februari 2023: jaarlijks onderzoek	<b>voldeed na herstelaanbod</b> ouderrecht: <ul style="list-style-type: none"> <li>informatie: De link op de website verwees niet naar het meest recente inspectierapport.</li> </ul>
16 januari 2024: jaarlijks onderzoek	voldeed
23 april 2025: jaarlijks onderzoek	<b>voldeed na herstelaanbod</b> pedagogisch klimaat: <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagogisch beleid: In het pedagogisch beleidsplan ontbrak een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van extra dagdelen.</li> </ul>

### **Huidig onderzoek**

Het onderzoek vond plaats op 22 januari 2026. Het was een jaarlijks onderzoek.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

#### **Bevindingen**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

#### **Aspecten van verantwoorde kinderopvang**

De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

#### **Steekproef pedagogische kwaliteit**

Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Op basis van een kleine steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt aan onder andere het onderstaande thema:

- Extra dagdelen

#### **Extra dagdelen**

In het pedagogisch beleid staat het volgende beschreven:

*"ouderportaal. Extra dagdelen worden dezelfde maand in rekening gebracht. Ruiling is een service die we bieden geen recht. Bij afwezigheid van het kind kan er na de afwezige dag een maand lang ingehaald worden met het tegoed van die dag. Mocht er in die maand geen gebruik gemaakt zijn van dit tegoed, komt het te vervallen. Ziekte-dagen en feestdagen worden niet geruild. Afhankelijk van de groepsgrootte en groepssamenstelling wordt een ruiling geaccordeerd. Wij doen ons uiterste best om met ouder(s)/ verzorger(s) mee te denken en naar mogelijkheden te kijken. De mogelijkheden bij het kinderdagverblijf zijn vanwege de volle bezetting in de praktijk echter helaas beperkt. Als kleinschalige opvang met maar één verticale groep komt het kind altijd op zijn eigen groep en heeft het altijd de stabiliteit en vertrouwde gezichten."*

De praktijk sluit aan bij het beleid.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (22 januari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (22 januari 2026)
- Observatie (22 januari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (2025)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

#### **Bevindingen**

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die aanwezig waren tijdens het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (22 januari 2026)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie (22 januari 2026)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoen aan de onderzochte eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

#### **Bevindingen**

De houder heeft de volgende onderzochte eisen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- Grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces.
- De manier waarop het beleid en de evaluatie inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Voor beroepskrachten en ouder is dit in te zien via het ouderportaal.
- De eisen omtrent de achterwachting.

### **Steekproef veiligheid en gezondheid**

#### **Tekortkoming**

Tijdens het onderzoek is extra aandacht besteed aan het thema 'handhygiëne'. Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen niet de handen wassen voordat ze fruit gaan eten. De praktijk voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

In het beleid gezondheid & veiligheid staat het volgende beschreven:

- *"We leren de kinderen hun handen te wassen na elk toilet bezoek, voor het eten, na het buiten spelen en na het hoesten. Bij het verschonen dragen de medewerkers plastic handschoenen als dit hun voorkeur heeft en indien nodig. Bij het verschonen van een kind met ontlasting is het verplicht om hierbij handschoenen te dragen. De gebruikte luier gaat direct in de luierton. De handen worden daarna met een desinfecterende hand gel behandeld en vervolgens worden de handen gewassen bij de wasbak."*
- *"We houden ons aan de reguliere hygiëne met betrekking van het klaarmaken van voedsel. Voor het klaarmaken van voedsel wassen de medewerkers hun handen."*

Handen wassen voor een eet- en drinkmoment wordt niet volgens het beleid in de praktijk uitgevoerd. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft daarop laten weten de volgende acties uitgevoerd te hebben:

- met medewerkers de handhygiëne besproken
- onderwerp handhygiëne geagendeerd voor de eerst volgende team vergadering
- herinneringsteksten opgehangen bij de tafel: Let op! Voor ieder eet/drink moment moeten kinderen hun handen wassen!
- het beleid aangepast

Vervolgens heeft de houder foto's en een aangepast beleid veiligheid en gezondheid aan de toezichthouder verzonden. Uit deze informatie blijkt dat aannemelijk is dat de praktijk van de handhygiëne hiermee is hersteld. Daarmee wordt voldaan aan gestelde eisen.

### **Eerste Hulp aan kinderen**

Tijdens het toezichtbezoek is er tijdens de openingstijden van de locatie, een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode.

#### **Bevindingen**

De houder heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en maakt gebruik van het model van de Brancheorganisatie kinderopvang. Dit is het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'.

#### **Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de beroepskrachten de meldcode kennen en gebruiken.

- De meldcode is het afgelopen jaar besproken in het locatie overleg. Uit de notulen van het locatie overleg op 3 februari 2026 blijkt dat de meldcode nogmaals is besproken. Beroepskrachten moesten de meldcode nalezen en op een afteken lijst aangeven als ze dit daadwerkelijk gedaan hebben.
- De beroepskrachten zijn op de hoogte van de signalenlijst en het afwegingskader.
- De beroepskrachten kunnen de meldcode nalezen op de locatie.
- De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris/deskundige is van de meldcode voor de locatie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (22 januari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (22 januari 2026)
- Observatie (22 januari 2026)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (3 februari 2026)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- informatie

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor informatie aan de ouders.

#### **Bevindingen**

##### **Tekortkoming**

De houder informeert ouders over het beleid op de volgende manieren:

- Op de locatiepagina van de website is **geen** link te vinden naar het meest recente inspectierapport.

Dit voldoet niet aan de gestelde eisen en dit betreft een recidive.

##### **Herstelaanbod**

Omdat de houder direct na het toezichtbezoek uit eigen beweging de link naar het meest recente rapport heeft geplaatst heeft de toezichthouder de houder toch een herstelaanbod gedaan ondanks dat het ging om een recidive.

De houder heeft de volgende acties uitgevoerd:

- De houder heeft direct na het toezichtbezoek de link naar het laatste rapport op de website geplaatst.

Daarmee wordt voldaan aan gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (22 januari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (22 januari 2026)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (<https://www.debosuil.com/>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : De Bosuil  
Vestigingsnummer KvK : 000061432695  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : KDV & BSO "De Bosuil" vof  
Adres houder : Bergweg 6  
Postcode en plaats : 3958 AB Amerongen  
KvK nummer : 61432695  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD regio Utrecht  
Adres : Postbus 51  
Postcode en plaats : 3700 AB Zeist  
Telefoonnummer : 030-6086086  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Verdier

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Utrechtse Heuvelrug  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 3940 AE DOORN

### **Planning**

Datum inspectie : 22-01-2026  
Opstellen concept inspectierapport : 25-02-2026  
Vaststelling inspectierapport : 12-03-2026  
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-03-2026  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-03-2026

Openbaar maken inspectierapport

: 12-03-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het conceptrapport is verzonden in afwachting van een eventuele zienswijze.